

**TRÁMITE PARA RENOVACIÓN DE BECAS SEP PREESCOLAR PRIMARIA Y SECUNDARIA.**

**C O N V O C A T O R I A**

Con el propósito de facilitar el proceso de renovación de beca para los alumnos que cuentan con beca del Programa SEP, hacemos de su conocimiento las siguientes disposiciones:

* Los trámites se realizará**n** en **Control Escolar** del nivel educativo que cursará el estudiante, conforme al calendario establecido por la SEP.
* **“Con base en la Ley de Educación del Estado de Puebla, en la fracción III de su artículo 145 y del Reglamento de Becas del IMM, el concepto al que se aplicará la beca SEP será el de colegiaturas.”**
* Para obtener la renovación es necesario:
1. Que el alumno cumpla con el promedio solicitado 8.5 (ocho punto cinco).
2. Estar al corriente en los pagos de colegiaturas e inscripción.
3. Hacer el **pago de inscripción antes del 3 de Julio del 2020**.NO HAY PRORROGAS.
4. Entregar los siguientes documentos:

1.- Solicitud de renovación de beca (disponible para su impresión y llenado en la página electrónica [**www.imm.edu.mx**](http://www.imm.edu.mx/) **/descargas** a partir del 29 de mayo del 2020.

2.- Copia del Oficio que acredita la beca del ciclo escolar 2019-2020, expedido por la Secretaría de Educación Pública del Estado.

3.- Copia del comprobante del pago total de inscripción

1. **Debido a la nueva disposición de aplicación de beca SEP en inscripción, en caso de tramitarla por primera vez o ser candidato a renovarla , deberás realizar tu pago\* en Caja Institucional o en la siguiente opción bancaria :**

**No. Cuenta: SCOTIABANK  03603187535**

**Clabe Interbancaria: 044650036031875354**

**Concepto de pago: Matrícula del alumno más la palabra BECASEP**

**Ejemplo: 20004567BECASEP**

**\*En caso de haber solicitado comprobante fiscal, para respetar su emisión con beca, será enviado posterior al 28 de agosto.**

4.- Copia de la Boleta Oficial de calificaciones con: promedio, sello de la institución y firma de la responsable de Departamento Escolar del nivel.

5.- Anexar comprobantes de ingresos del último mes a la entrega y comprobantes de gastos de los últimos dos meses a la entrega.

6.- Fecha de entrega de documentos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivel educativo** | **Recepción de documentos para renovación** |
| Preescolar | 29 de Junio al 3 de Julio del 2020  |
| Primaria |
| Secundaria |

Para cualquier duda o aclaración favor de acudir a la Dirección del Plantel.

*NOTA: Todos las convocatorias y solicitudes están publicadas en la página* [*www.imm.edu.mx/descargas*](http://www.imm.edu.mx/descargas) *Plantel Centro .*

**A T E N T A M E N T E**

**Md. Pablo Tulio Silva Gómez Director Plantel Centro**

Puebla, Puebla a 29 de Mayo del 2020.